

CONTABILIDAD BÁSICA PARA NO ESPECIALISTAS

Existen muchas personas que trabajan en la empresa desarrollando actividades de contabilidad, sin saber el porqué de lo que hacen. Por lo tanto, leste curso les entregará las herramientas para que conozcan sus actividades y puedan además ser capaces de obtener como resultado los estaos financieros oficiales.

OBJETIVO

Al término del curso, los alumnos serán capaces de reconocer los principales factores que interviene en un proceso financiero y contables, en función de las cuentas de activo y pasivo. Saber como obtener e interpretar información contable y financiera a través de informes.

DIRIGIDO A

Pequeños empresarios, jefes de áreas o unidades, supervisores, administrativos y profesionales que cumplan funciones relacionadas con contabilidad o con el proceso preparación y emisión de estados financieros contables.

PROGRAMA

Sistema de comunicación e información que se maneja en la empresa y se identifica aquella que es de tipo financiera contable y vital para la contabilidad. Evolución de la contabilidad en la historia y los diversos criterios que han existido hasta los actuales principios y normas contables que regulan el registro y manejo de información; así como los usuarios y la forma de entregar la información a través de los estados financieros. Principio contable de la partida doble, como es afectado por las distintas partidas y el manejo de las cuentas contables de activo, pasivo, patrimonio, pérdidas y ganancias.

Identificación de las transacciones comerciales el uso de las cuentas y su registro en el libro diario. Procedimiento que se debe usar para traspasar toda la información del libro diario al libro mayor, identificando para ello cada cuenta contable. Se enseña como extraer la información desde el libro mayor y registrarla en el balance tributario o de ocho columnas, en forma práctica. Pasos a seguir para presentar la información a través de los estados financieros oficiales: balance general y estado de resultados. También como se debe realizar el cierre y apertura de los estados financieros. Ejercicio final practico que incluye desde la identificación de las transacciones comerciales, el uso de las cuentas, pasando por los libros diario y mayor, hasta la presentación de balance y estado de resultados.

FICHA TÉCNICA

Código sence	: 12-37-7845-28
Duración	: 24 horas cronológicas
Fecha 1	: 13-15-17-20-22-24-27-29 de abril
Fecha 2	: 1-3-6-8-10-13-14-15 de julio
Fecha 3	: 5-7-9-12-14-16-19-21 de octubre
Horario	: de 19:00 a 22:00 horas; sábados de 09:00 a 14:00 horas
Lugar de realización	: Av. Viel 1497, Santiago. (Alt. Metro Rondizzoni)

Valor participante :	VALOR NORMAL	10% ACHS - Ex-alum UBO	15% Fuerzas Armadas	20% CC Los Andes
	\$ 134.000	\$ 120.600	\$ 113.900	\$ 107.200



INFORMACIÓN GENERAL

Dirección de Capacitación : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizzoni
Teléfonos : (562) 4774155 – 4774133
Correo electrónico : capacitacion@ubo.cl
www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación OTIC correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.

