

## **ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA**

A petición del Hospital Militar, se entregarán condiciones de conocer los elementos de costo que permitan tomar decisiones financieras, y realizar un control en un departamento o área específica de la empresa. Así también, estará en condiciones de organizar una cuenta de resultados identificando centros de costos

### **OBJETIVO**

Conocer los elementos de costos que permitan tomar decisiones financieras y realizar un control en un departamento o área específica de la empresa organizar una cuenta de resultados identificando centros de costos

### **DIRIGIDO A**

El curso administración presupuestaria está dirigido a empresarios y profesionales no especializados en finanzas que busquen conocer los instrumentos para la planificación y el control presupuestario.

### **PROGRAMA**

#### **Introducción al Concepto de Planificación**

- Objetivos
- Metas
- El plan estratégico

#### **Módulo I: Concepto Básicos**

- Definición de flujo de caja
- Elementos de Costos
- Definición de Presupuestos
- Tipos de presupuestos

#### **Módulo II: Flujos de Caja**

- Elementos de un flujo de Caja
- Cuadro de Depreciaciones
- Amortizaciones
- Horizonte de planificación
- Ejercicios de Aplicación Práctica

#### **Módulo III: Presupuestos**

- Planificación Financiera
- Presupuestos Flexibles
- Presupuestos de Ventas: Proyección de ventas
- Presupuestos de costos de producción
- Presupuesto de Gastos Generales Variables y Fijos
- Estados Financieros Proyectados
- Ejercicios de Aplicación Práctica

## **ANTECEDENTES GENERALES**

### **Ficha Técnica**

Código sence : 12-37-8255-41  
 Duración : 33 horas  
 Fecha : julio - octubre  
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas  
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO

Valor participante	VALOR NORMAL	10% ACHS – EX ALUMNO UBO	15% FUERZAS ARMADAS	20% CC LOS ANDES
		\$ 133.000	\$ 119.700	\$ 113.050

**La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.**

### **Informaciones:**

Dirección de Capacitación  
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni  
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188  
 e-mail : [capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl) – [lcaticura@ubo.cl](mailto:lcaticura@ubo.cl)  
 Página web : [www.ubocapacitacion.cl](http://www.ubocapacitacion.cl) - [www.ubo.cl](http://www.ubo.cl)

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.

