

USO Y APLICACIÓN DE EXCEL BÁSICO PARA WINDOWS

Entregar a las empresas capacitación, proporcionando las herramientas con que cuenta el software Excel, para lograr un dominio de los recursos, permitiendo a los participantes interiorizarse más profundamente en el uso profesional de la herramienta Excel, consiguiendo que la empresa proceda a mayor información en forma rápida, segura y exacta.

OBJETIVO

Al final del curso los participantes serán capaces de: aplicar los recursos que ofrece Excel en la construcción de planillas simples en apoyo de las labores habituales en el tratamiento de cálculo simples.

DIRIGIDO A

Administrativos, jefes y toda persona que requiera ampliar sus conocimientos y solucionar problemas de cálculo a través de la planilla electrónica Excel

PROGRAMA

Gestión planilla Excel

- Introducción a Excel. ¿qué es una hoja de cálculo?.
- Área de aplicación de Excel. Descripción de pantalla: línea de estado, hoja de trabajo, filas, columnas, celdas, rangos, selección de objetos. Desplazamiento en la hoja.
- Manejo de matriz. Ingreso de datos en la hoja de cálculos: texto, alineación, números, fórmulas, funciones. Modificaciones de la hoja de trabajo.
- Edición de celdas. Formato y borrado de rangos. Inserción, borrado y ancho de filas y/o columnas. Referencias absolutas y relativas. Manejo de ventanas y deshacer errores. Asignar autoformato. Copiar y replicar textos y fórmulas. Configuración de impresión.

Fórmulas y funciones

- Introducir fórmulas y Funciones, Insertar función con el asistente, Funciones de fecha y hora, Funciones de Texto, Funciones de búsqueda, Funciones financieras
- Otras funciones
- Referencias y nombres
- Operadores más utilizados
- Precedencia de los operadores

ANTECEDENTES GENERALES

Ficha Técnica

Código Sence : 12-37-7864-66
 Duración : 8 horas
 Fecha : abril – agosto - noviembre
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO

Valor participante	VALOR NORMAL	10% ACHS – EX ALUMNO UBO	15% FUERZAS ARMADAS	20% CC LOS ANDES
		\$ 64.000	\$ 57.600	\$ 54.400

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Informaciones:

Dirección de Capacitación
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188
 e-mail : capacitacion@ubo.cl – lcaticura@ubo.cl
 Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.