

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Proporcionar las herramientas con las que cuenta el software Excel, para lograr así un dominio completo de los recursos, permitiendo a los participantes interiorizarse más profundamente en el uso profesional de la herramienta Excel, consiguiendo que la empresa procese mayor información en forma rápida, segura y exacta.

OBJETIVO

Al término del curso, los alumnos serán capaces de usar las herramientas de Excel que permitan confeccionar planillas de nivel intermedio de complejidad, logrando un dominio acabado de los conceptos asociados al manejo de la planilla electrónica.

PROGRAMA

Perfeccionar la Creación de Modelos

Ingresos de fórmulas utilizando diferentes tipos de referencias de celdas. ¿Cuándo utilizar referencias relativas? ¿Cuándo utilizar referencias absolutas? ¿Cuándo utilizar referencias mixtas? Impacto de la referencia en el copiado de fórmulas. Funciones y referencias: sumar; contar; contara; promedio; max; min. Aplicación del autoformato.

Manejo de Base de Datos

Construcción de una tabla. Modificación del contenido de una tabla aplicando el formulario ordenamientos por distintas llaves. Subtotales simples y manejo de una estructura esquema. Aplicación del recurso autofiltros. Validaciones. Extraer información hacia otras hojas.

Manejo de Gráficos

Elementos de un gráfico. Uso del asistente: especificación de rangos, ejes, leyendas, títulos, series. Modificación de los objetos del gráfico. Eliminación del gráfico y/o sus objetos. Impresión: encabezados y pie, configuración. Vinculación de los datos versus su imagen. Manejo de objetos: agregar flechas, textos independientes.

Funciones Condicionantes

Función con condición: si (). Conectores lógicos: y (); o (). Funciones con criterios: sumar. Si (); contar.si ().

ANTECEDENTES GENERALES

Ficha Técnica

Código Sence : 12-37-7844-16
 Duración : 21 horas
 Fecha : junio - octubre
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO

| Valor participante | VALOR NORMAL | 10% ACHS – EX ALUMNO UBO | 15% FUERZAS ARMADAS | 20% CC LOS ANDES |
|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| | \$ 126.000 | \$ 113.400 | \$ 107.100 | \$ 100.800 |

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Informaciones:

Dirección de Capacitación
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188
 e-mail : capacitacion@ubo.cl – lcaticura@ubo.cl
 Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.

