

## REMUNERACIONES, CONTRATOS Y FINIQUITOS

Entregar las competencias necesarias en materias laborales, previsionales y el cálculo de las remuneraciones.

### **OBJETIVO**

Entregar al alumno los conocimientos necesarios para desarrollar competencias y habilidades que le permitan conocer y aplicar correctamente la normativa laboral y previsional vigente.

- Lograr que el alumno confeccione, contratos, finiquitos, comunicaciones escritas, planillas de cotizaciones previsionales y liquidaciones de sueldo.
- Lograr que el participante elabore el libro de remuneraciones con las respectivas contabilizaciones

### **DIRIGIDO A**

Jefaturas, mandos medios y trabajadores del área de recursos humanos.

### **PROGRAMA**

#### **Remuneraciones:**

Analizar El Dispuesto En La Normativa Laboral, Respecto De Lo Definido Como Remuneración Y No Remuneración. Cuando Aparece El Concepto De Remuneración En Una Relación Contractual. Remuneraciones Variables Y Fijas. Análisis De La Legislación Tanto Administrativa Como Judicial. Gratificaciones, Distintos Tipos, Impuesto A Las Remuneraciones.

#### **Descuentos Previsionales:**

Topes Imponibles, Diferentes Tipos De Descuentos Previsionales Obligatorios: Ap., Salud, Seguro Cesantía. Descuentos Previsionales Voluntarios, Re liquidaciones De Descuentos Previsionales. Descuentos Tributarios: Impuesto Único, Concepto De Renta Tributable. Re liquidaciones De Impuesto Único. Casos Prácticos, Ejercicios

#### **Contrato Individual De Trabajo:**

Concepto, Elementos Del Contrato De Trabajo, Tipos De Contrato, Elementos Esenciales, Formalidades Y Obligaciones De Las Partes En La Suscripción De Contratos, Obligaciones Del Empleador, Sanciones Al Empleador

#### **Causales De Término De Contrato, Art.159, 160, 161:**

Incisos 1 Y 2, 171, Etc. Casos Prácticos, Dictámenes Y Jurisprudencia De La Dirección Del Trabajo.

Finiquito: Concepto, Contenido, Reserva De Derecho, Pago Diferido De Las Obligaciones Que Emanan De Él, Formalidades Del Otorgamiento Del Finiquito, Procedimiento Por Negativa Del Ex trabajador A Firmar El Finiquito, Casos Prácticos, Dictámenes.

## **ANTECEDENTES GENERALES**

### **Ficha Técnica**

Código Sence : 12-37-8030-32  
 Duración : 18 horas  
 Fecha : 4-6-11-13-17-20 de mayo  
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas  
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO

Valor participante	VALOR NORMAL	10% ACHS – EX ALUMNO UBO	15% FUERZAS ARMADAS	20% CC LOS ANDES
		\$ 144.000	\$ 129.600	\$ 122.400

**La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.**

### **Informaciones:**

Dirección de Capacitación  
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni  
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188  
 e-mail : [capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl) – [lcaticura@ubo.cl](mailto:lcaticura@ubo.cl)  
 Página web : [www.ubocapacitacion.cl](http://www.ubocapacitacion.cl) - [www.ubo.cl](http://www.ubo.cl)

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.

