

TÉCNICAS DE AUDITORÍA SISTEMAS EN GESTIÓN DE CALIDAD

Clientes de nuestra universidad a través de encuestas realizadas al finalizar nuestras actividades de capacitación nos han solicitado un programa de capacitación tipo curso orientado a Sistemas de Gestión de Calidad. Este curso ayudará a los participantes a Desarrollar Competencias necesarias para manejar herramientas para realizar una Auditoría de un Sistema de Gestión de Calidad. Las personas involucradas en una Auditoría, requieren adquirir Competencias, Conocimientos y Habilidades Específicos de Calidad, También sí explotar en su total potencialidad atributos tales como; Imparcialidad, Sinceridad, Honestidad, Discreción, Percepción y Diplomacia.

OBJETIVO

Al término del curso los participantes podrán:

1. Identificar como Planificar y Ejecutar Auditorías de Sistemas de Gestión de la Calidad basados en ISO 9001:2008.
2. Conocer los Principios Básicos de una Auditoría de Sistemas de Gestión de la Calidad y sus fundamentos basado en la Norma 19011:2003.
3. Aplicar herramientas y Habilidades en un Proceso de Auditoría Interna para verificar un Sistema de Gestión. con la perspectiva de obtener mejoras en el Sistema, en sus Procesos Internos y también así en la relación con sus Clientes y Proveedores, mejorando continuamente su Sistema de Gestión.

DIRIGIDO A

Personal responsable de implementar al interior de su empresa el sistema de gestión de calidad y/o Personas que presten servicios a la consultoría y/o auditoría. Personas que se quieran preparar para desarrollar equipos internos para auditar su sistema de gestión de calidad.

PROGRAMA

Unidad 1: Conocer definiciones, conceptos generales de la serie ISO 9000.

El participante manejará términos técnicos que le ayudarán a comprender las normas

Unidad 2: Conocer los requisitos normativos ISO 9001:2008: con el fin de entregar las actualizaciones de la norma ISO 9001:2008, para que sean aplicadas en el proceso de auditorías.

Requisitos: objeto, referencia y terminología. Sistema de gestión de la calidad. Responsabilidad de la dirección. Gestión de los recursos realización del producto. Medición, análisis y mejora.

Unidad 3: Conocer los objetivos, alcance y criterios de una auditoría, para analizar con criterios la evaluación.

Alcance del Sistema y los objetivos. Analizar la viabilidad de la Auditoría, y la interacción con el Auditado

Unidad 4: Conocer cuál es el perfil del auditor según la norma para poder seleccionar al equipo auditor.

Entregar el Perfil Básico del Auditor



Unidad 5: Conocer el proceso de realización de actividades de una auditoria para planificar, ejecutar y preparar el informe de resultado.

Ejecución de las auditorías, apertura de la auditoria, desarrollo de la auditoria, identificación de las no conformidades, cierre de la auditoria preparación y presentación de los resultados, informes de auditoría, redacción de las no conformidades, presentación de los resultados.

Unidad 6: Conocer e identificar como realizar la evaluación de las no conformidades, el tratamiento de las acciones correctivas y el ciclo de mejoramiento continuo

Análisis de las causas de las no conformidades, gestión de las correcciones, acciones correctivas y preventivas, seguimiento de la efectividad de las acciones adoptadas, análisis y caracterización de las no conformidades. (Ejercicio práctico)

Unidad 7: Conocer que habilidades comunicacional y emocional se debe adquirir para comunicarse con el auditado, personalidad imparcial en el comportamiento del auditor, el manejo de los potenciales problemas generados durante una auditoria.

- Aspectos Emocionales
- Aspectos Comunicacionales del Auditor en una Auditoria

Unidad 8: Realizar preparación y programación de la auditoria, identificando y redactando las no conformidades.

- Programación de la auditoria
- Preparación de la auditoria
- Identificación de las No conformidades
- Redacción de las No Conformidades
- Taller de Aplicación, Caso Práctico
- Evaluación

ANTECEDENTES GENERALES

Ficha Técnica

Código Sence : 12-37-8412-97
 Duración : 20 horas
 Fecha : del 13 de abril al 29 de abril (martes y jueves)
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizzoni), instalaciones UBO

Valor participante	VALOR NORMAL	10% ACHS – EX ALUMNO UBO	15% FUERZAS ARMADAS	20% CC LOS ANDES
		\$ 144.000	\$ 129.600	\$ 122.400

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Informaciones:

Dirección de Capacitación
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizzoni
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188
 e-mail : capacitacion@ubo.cl – lcatricura@ubo.cl
 Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.

