

COMUNICACIONES INDIVIDUALES E IMAGEN CORPORATIVA

Los canales de comunicación más usados en una empresa son, sin duda el oral y el escrito, dadas sus características de facilidad e inmediatez y respaldo, respectivamente.

Desde esta perspectiva, todos los funcionarios están llamados a contribuir en el potenciamiento de la imagen, ocupándose de diseñar y seguir estrategias, tanto en las comunicaciones cotidianas como en situaciones especiales o eventos.

Cada conversación, presentación oral o redacción de documentos debe ser tratada con máxima rigurosidad, ya que la relación con clientes y proveedores (tanto internos como externos) está en juego.

Las habilidades para lograr una comunicación efectiva, se basa en un manejo amplio de aspectos lógicos y psicológicos, que serán abordados en este curso-taller.

OBJETIVO

Al finalizar el curso – taller, los participantes reconocerán y podrán aplicar herramientas que faciliten la comunicación eficaz y el dominio escénico ante público, con seguridad y credibilidad, aportando a la imagen corporativa de la institución en que trabajan.

PROGRAMA

Imagen corporativa

- Concepto de imagen corporativa.
- Valor de la imagen en cuanto activo intangible, estratégico y fundamental de la institución.
- Canales de reconocimiento
- Cada persona como responsable de la imagen corporativa.

Comunicación

- La comunicación como base de la imagen.
- Elementos involucrados.
- Factores físicos y psicológicos.
- Sugerencias de implementación.

Oratoria

- Manejo de la voz
- Manejo del cuerpo
- El “peso escénico”
- Técnicas para superar inseguridades
- Organización del discurso
- Técnicas de improvisación

Redacción

- Fondo, forma y funcionalidad de los documentos
- La forma al servicio de las ideas
- Adaptación de documentos a las necesidades
- Funcionalidad: la clave del éxito de un documento
- Ideas y pensamiento
- Etapas de la redacción
- Elementos estructurales
- Formatos de uso frecuente

ANTECEDENTES GENERALES

Ficha Técnica

Código Sence : 12-37-7847-71
 Duración : 24 horas
 Fecha : del 26 de mayo al 18 de junio (miércoles y viernes)
 Horario : de 19:00 a 22:00 horas
 Lugar de realización : Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO

Valor participante	VALOR NORMAL	10% ACHS – EX ALUMNO UBO	15% FUERZAS ARMADAS	20% CC LOS ANDES
		\$ 142.000	\$ 127.800	\$ 120.700

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Informaciones:

Dirección de Capacitación
 Dirección : Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni
 Teléfonos : 4774155 – 4774187 – 4774188
 e-mail : capacitacion@ubo.cl – lcaticura@ubo.cl
 Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.

