

## Manejo de la Planilla de Cálculo Excel para Windows

Proporcionar las herramientas con las que cuenta el software Excel, para lograr así un dominio completo de los recursos, permitiendo a los participantes interiorizarse más profundamente en el uso profesional de la herramienta Excel, consiguiendo que la empresa procese mayor información en forma rápida, segura y exacta.

### Objetivos

Al término del curso, los alumnos serán capaces de usar las herramientas de Excel que permitan confeccionar planillas de nivel intermedio de complejidad, logrando un dominio acabado de los conceptos asociados al manejo de la planilla electrónica.

### Programa

#### Perfeccionar la Creación de Modelos

Ingresos de fórmulas utilizando diferentes tipos de referencias de celdas. ¿Cuándo utilizar referencias relativas? ¿Cuándo utilizar referencias absoluta?. ¿Cuándo utilizar referencias mixtas? . Impacto de la referencia en el copiado de fórmulas. Funciones y referencias: sum; contar; contara; promedio; max; min. Aplicación del autoformato.

#### Manejo de Base de Datos

Construcción de una tabla. Modificación del contenido de una tabla aplicando el formulario ordenamientos por distintas llaves. Subtotales simples y manejo de una estructura esquema. Aplicación del recurso autofiltros. Validaciones. Extraer información hacia otras hojas.

#### Manejo de Gráficos

Elementos de un gráfico. Uso del asistente: especificación de rangos, ejes, leyendas, títulos, series. Modificación de los objetos del gráfico. Eliminación del gráfico y/o sus objetos. Impresión: encabezados y pie, configuración. Vinculación de los datos versus su imagen. Manejo de objetos: agregar flechas, textos independientes.

#### Funciones Condicionantes

Función con condición: si( ). Conectores lógicos: y( ); o( ). Funciones con criterios: sumar.si( ); contar.si( ).

### Antecedentes Generales

#### Ficha Técnica

Código sence	: 12-37-7844-16
Duración	: 21 horas cronológicas
Sesiones	: 7 sesiones
Fecha 1	: 8-13-15-20-22-27-29 de mayo
Fecha 2	: 5-7-12-14-19-21-26 de agosto
Fecha 3	: 11-13-18-20-25-27 de noviembre, 2 de diciembre
Horario	: de 19:00 a 22:00 horas
Lugar de realización	: Av. Viel 1497, Santiago (metro Rondizonni), instalaciones UBO
Valor por alumno	: \$124.000

**La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.**

#### Informaciones

Centro de capacitación UBO	: Av. Viel 1497, Santiago. Metro Rondizonni
Teléfonos	: 4774155 – 4774133
e-mail	: <a href="mailto:capacitacion@ubo.cl">capacitacion@ubo.cl</a> <a href="http://www.ubocapacitacion.cl">www.ubocapacitacion.cl</a> - <a href="http://www.ubo.cl">www.ubo.cl</a>

- Todas las actividades de capacitación están reconocidas por SENCE, lo que permite el uso de la franquicia tributaria.
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 24 horas antes de la fecha de inicio del curso.
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero.
- UBOCapacitación se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entrega un Diploma otorgado por la Universidad.
- UboCapacitación, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacita