



CURSO FORMACIÓN DE SUPERVISORES DE SEGURIDAD PRIVADA ELEARNING

Fundamentación

Diseñado especialmente para quienes buscan formación y perfeccionamiento en el ámbito de la Seguridad Privada, capacitándolos para desempeñarse como Supervisores de Seguridad en empresas, Instituciones u organismos del área pública o privada. Está construido en base a objetivos fundamentales, estableciendo claramente las competencias que el participante debe lograr en los distintos módulos y considerando los contenidos mínimos obligatorios, que son los conocimientos específicos y prácticos para lograr destrezas y actitudes que conducen al participante al logro de tal fin. Incluye horas de realización de trabajos aplicados y evaluaciones.

Objetivos

- Desarrollar la supervisión de Seguridad Privada, con estricto apego y respeto al marco legal que la regula.
- Comprender la problemática del riesgo. El efecto económico, de imagen y las repercusiones globales que este conlleva, el impacto en las empresas y la industria y la importancia que tiene la seguridad en la rentabilidad de las empresas.
- Comprender y actuar convenientemente ante conductas desviadas e ilícitas que ocurran en la empresa. Manejar y controlar grupos de trabajo con alto énfasis en el logro de los objetivos y cohesión del grupo humano a su cargo.

Dirigido A

Todas aquellas personas que posean licencia de enseñanza media o acrediten experiencia privada a nivel de guardias de seguridad o vigilante privado.

Metodología

- Clases expositivas e interactivas con apoyo de material audiovisual.
- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator.
- Análisis de casos y ejemplos reales. Lecturas de apoyo acorde a los tópicos tratados
- Talleres prácticos de aplicación relacionados con las actividades realizadas en la empresa.

Requisitos de Aprobación

Se realizará una evaluación al término de cada contenido, donde el alumno responderá en forma individual los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas. Se evaluará con una escala de notas del 1 al 7, con nota 4.0 mínimo para aprobar y una asistencia de un 75% por módulo. Para aprobar la actividad, el alumno deberá contar con un 75% de asistencia del total de sesiones y un promedio de notas mínimo 4.0.



Ábrase al mundo de la Capacitación, una oportunidad para seguir creciendo...

INFORMACIONES: capacitacion@ubo.cl - Teléfonos: (562) 24772224 - 24772223



Plan de Estudio

Módulo I: El Riesgo y la Seguridad

Conocer e identificar sus elementos psicológicos del riesgo y la seguridad. Identificar valores y ética de un supervisor de seguridad.

- Riesgo y sociedad. Teoría del riesgo: elementos psicológicos del riesgo, tipos de riesgos, riesgos puros frente a riesgos especulativos, valores, ética y probidad.

Módulo II: Legislación Aplicada

Conocer la Constitución Política en los aspectos que regula la seguridad pública y privada

- Constitución Política: Antecedentes constitucionales que regulan la Seguridad Pública y Privada. Código Penal. Normas que regulan los delitos. Código Procesal Penal. Aspectos relevantes de la Reforma. Ley control de armas y explosivos. Las leyes de Seguridad Privada. Formas de presentación a la Autoridad Fiscalizadora. Directivas de Funcionamiento. Medidas de Seguridad. Transporte de Valores. Disposiciones del Código del Trabajo. Ley del Consumidor.

Módulo III: Administración

Estarán en condiciones de: administrar los recursos humanos y técnicos de un departamento de seguridad. Liderazgo y trabajo en equipo, manejo de crisis y servicio al cliente.

- Planeación y organización de trabajos. Supervisión y control. Liderazgo. Trabajo en equipo. Comunicación y servicio al cliente.

Módulo IV: Prevención de Riesgos

Identificar técnicas preventivas e investigación de accidentes

- Técnicas Preventivas: Observaciones, inspecciones y A.S.T. Investigación de Accidentes. Protección contra incendios. Programas preventivos: Rol del supervisor, procedimientos y planes de Emergencias. Control de Emergencias. Planes de Evacuación.

Módulo V: Seguridad de Instalaciones y del Personal

Conocer sistemas de seguridad e instalaciones y del personal. Conocer la seguridad de la información y documentación dentro de una organización.

- Sistemas de Seguridad. Barreras. Control de Accesos. Seguridad de Personal. Protección de Personas. Programa de Seguridad de Personal. Seguridad de la información: documentación e información, aspectos comunes y particulares documentos clasificados: clasificación, procedimientos de trabajo, tratamiento de documentos y materias clasificadas, difusión de información, archivo de documentos, destrucción e incineración, permanencia en archivos, evacuación de documentos: transmisión de información clasificada, conceptos, seguridad telefónica o citófono, empleo de fotocopiadoras, comunicaciones radiales, disciplina de las comunicaciones

- Seguridad electrónica: los sistemas de seguridad electrónicos, clasificación de los sensores, controles y señales de alarma, tipos de controles de acceso de tecnología electrónica, circuito cerrado de televisión. vigilancia electrónica sistemas contra incendio. detección de incendios, centrales de monitoreo digital.

Módulo VI: Administración de Seguridad: Planificación y Evaluación de Riesgos

Elaborar directivas de funcionamiento, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la autoridad fiscalizadora. Desarrollar y aplicar planes para el manejo de crisis.

- Empresa y seguridad. Medición del riesgo. Directivas de Funcionamiento, Medidas de Seguridad, Estudios de Seguridad. Trabajo de aplicación.

INFORMACIÓN GENERAL

Ficha técnica

Duración	: 120 horas
Fecha inicio	: Abril 2016
Horarios	: 18:45 a 21:45 horas
Lugar de realización	: Fábrica 1990, Pº2, Santiago (metro Rondizzoni)
Valor	: \$405.000 normal
	CONSULTE POR DESCUENTOS

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Informaciones

Dirección de Programas de Capacitación	
Dirección	: Fábrica 1990, Pº2, Santiago (metro Rondizzoni)
Teléfonos	: (562) 22477222 - 24772223 - 224772222
e-mail	: capacitacion@ubo.cl
Página web	: www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O´Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad, si no cumple con estos requisitos reprueba el curso.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O´Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.



Ábrase al mundo de la Capacitación, una oportunidad para seguir creciendo...

INFORMACIONES: capacitacion@ubo.cl - Teléfonos: (562) 24772224 - 24772223