

## CONTABILIDAD BÁSICA PARA PYMES

### FUNDAMENTACIÓN

Una Herramienta Estratégico para la Gestión de Empresas y Negocios en un mundo altamente complejo y competitivo.

Entregar desde un punto de vista gerencial, un conocimiento estratégico de la contabilidad, que les permita disponer de información relevante para la toma de decisiones y gestión eficaz de sus empresas y negocios. Este curso se desarrolla con aplicaciones prácticas a través de Simuladores de Negocios y Juegos Empresariales los que permiten dar énfasis a tres aspectos del aprendizaje:

- Manejar la contabilidad como una herramienta gerencial y desarrollar habilidades para interpretar balances y estados de resultado.
- Fortalecer la capacidad analítica para tomar decisiones gerenciales o empresariales basadas en un conocimiento y manejo estratégico de la información contable y financiera.
- Potenciar el análisis de los informes contables a través de la determinación e interpretación de indicadores financieros

### OBJETIVO GENERAL

Relacionar financieramente los conceptos de activo, pasivos y patrimonio. Analizar balances clasificados, financieros y tributarios. Elaborar e interpretar estados de resultados.

Comprender y utilizar la terminología contable que permite elaborar estados financieros. Comprender la importancia del proceso contable que permite elaborar los estados financieros. Analizar las cuentas de pérdidas y ganancias del ciclo operativo de la empresa. Determinar puntos de equilibrio, costo de ventas y márgenes de contribución. Diagnosticar la situación de una empresa a partir de los balances e indicadores financieros.

### DIRIGIDO A

Pueden acceder al curso todas aquellas personas con experiencia en cargos Gerenciales, Ejecutivos o ámbito empresarial.

### DURACIÓN

24 horas cronológicas

## METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

## REQUISITOS DE APROBACIÓN

### Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

### Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

**Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.**

## PROGRAMA

### **Módulo I: Estructura Contable de una empresa**

- La contabilidad como herramientas de gestión.
- Requisitos de la información contable.
- Normas internacionales de contabilidad.
- Principios contables básicos. Clasificación de activos y pasivos.
- Conceptos de capital y patrimonio.
- Inventario de activo y pasivo.
- La educación contable de la empresa.
- Concepto de aplacamiento y rentabilidad.
- Balance financiero y balance tributario.
- Interpretación de balances clasificados.
- Presentación del balance clasificado.
- Estructura contable de una empresa.

### **Módulo II: Terminología Contable y Aplicaciones**

- Conceptos de cuentas contables.
- Cuentas de activos y pasivos.
- Conceptos de debe y haber.
- Conceptos de cargo y abono.
- Concepto de débito y crédito.
- Saldo deudores y acreedor.
- Estructura de un plan de cuentas.
- Importancia del manual de cuentas.
- Codificación de cuentas contables.
- Terminología en cuentas de activo y pasivos.
- Contabilización de cuentas activos y pasivos

### **Módulo III: Ciclo Operacional de la Empresa**

- Ecuación operativa de la empresa.
- Estado de resultado de pérdidas y ganancias.
- Relación entre cuentas de inventarios y resultado.
- Variaciones en la situación patrimonial.
- Importancia de la cuenta costo de venta.
- Margen de contribución y punto de equilibrio.
- El ciclo del negocio y concepto de rotación.
- Terminología en cuentas de pérdidas y ganancias.
- Contabilización en cuentas de pérdidas y ganancias.
- Cuentas no operacionales y sus manejos contables

### **Módulo IV: Elaboración y Análisis de Estados Financieros**

- Definición de partida doble y asiento contable.
- Asiento contables simples y compuestos. Análisis contables de transacciones comerciales. Descripción del proceso contable. Importancia de los libros diarios y mayor.
- Estructuras del balance de ocho columnas.
- Elaboración y análisis de balances elaboración y análisis de estados de resultados.
- Concepto de estados de flujo de efectivo.
- Concepto de depreciación.
- Métodos para calcular la depreciación.
- Métodos para contabilizar la depreciación.
- Provisiones y gastos rechazados. Concepto de corrección monetaria.
- Impuesto a la renta y ppm.

### **Módulo V: Indicadores y Análisis Financieros**

- Importancia del análisis financiero. Estructura del estado de resultado.
- Concepto y cálculo del ebitda. Interpretaciones de indicadores financieros.
- Indicadores de liquidez y prueba ácida.
- Indicadores de rentabilidad. Indicadores de endeudamiento.
- Concepto de capital de trabajo.
- Concepto de Roa, Roe, roce y Roi.
- Análisis razonado de balances.