

CURSO FORMACIÓN DE FORMADORES

FUNDAMENTACIÓN

Potenciar la productividad de la empresa, a través de implementar círculos virtuosos de calidad interna, en que algunas personas adecuadamente seleccionadas transmiten a otras de la misma institución, sus conocimientos, habilidades y actitudes. Esta práctica tiene múltiples ventajas, entre las que se destacan la motivación, el trabajo en equipo, la cultura de calidad, la reducción de costos de capacitación, entre otros. No obstante, no basta con las buenas intenciones y la experiencia laboral para contribuir a una formación eficaz, eficiente y consistente de los trabajadores de la empresa. Hacen falta conocimientos, habilidades y técnicas, que este taller entregará a sus participantes.

OBJETIVO GENERAL

Desempeñarse como relatores internos con habilidades en educación de adultos. Aplicar herramientas y las habilidades para implementar programas de capacitación y evaluar su impacto a fin de optimizar la capacitación para el desarrollo de la organización y el incremento de la productividad.

DIRIGIDO A

Trabajadores de la empresa, que participen o vayan a participar como formadores de otros, en actividades de capacitación interna.

DURACIÓN

16 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.

- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PROGRAMA

Módulo I: Introducción.

- Dinámica de integración.
- Análisis de expectativas.
- Explicación de los objetivos y del programa.
- Pre test de conocimientos.
- Entrega de las bases para el desarrollo del programa de capacitación a elaborar por cada participante.

Módulo II: Andrología o Educación para Adultos.

- El aprendizaje: La enseñanza y el aprendizaje.
- Principios en la enseñanza de adultos.
- Fases del proceso de aprendizaje.
- El aprendizaje de adultos con relación a sus experiencias.

Módulo III: Formulación de los Objetivos Educativos.

- Criterios para la formulación de objetivos.
- Taxonomía de los objetivos educativos: Dominio cognoscitivo, Dominio afectivo, Dominio psicomotor.

Módulo IV: Evaluación de la Enseñanza.

- Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
- Requisitos para la construcción de instrumentos de evaluación.
- Criterios para la selección de instrumentos de medida del aprendizaje de capacitación.
- Criterios para la evaluación del programa del curso. Criterios para la evaluación del desempeño del profesor.

Módulo V: Presentación Eficaz.

- Elementos de una presentación eficaz.
- El contexto.
- La integración de los participantes.
- El análisis de las expectativas.
- Las exposiciones.
- Manejo de las preguntas.
- Tratamiento de participantes difíciles.
- La oratoria en general; qué se entiende por oratoria.
- Requisitos para ser un buen orador.
- El Lenguaje Oral: Expresión clara, precisa, coherente, fluida.
- Técnicas de dicción, respiración, entrenamiento. Fundamentos del lenguaje.
- Modelo de comunicación. Taller: cómo percatarse de la recepción del mensaje, prestar atención. Reglas de oro del buen "discurso". El Lenguaje Corporal: el cuerpo no miente; la posición del cuerpo, la gesticulación, la mirada.

Módulo VI: La Tecnología como Apoyo a la Gestión del Formador.-

- Importancia de los materiales de apoyo y la tecnología en la gestión capacitadora.
- ¿Qué es un material de apoyo?
- Tipos de materiales de apoyo.
- Criterios para seleccionar adecuadamente los materiales.
- Uso efectivo de los materiales de apoyo.

Módulo VII: Desarrollo del Programa del Participante.

- Exposición de los objetivos generales y específicos.
- Exposición del programa. Explicación de la dinámica de integración y del análisis de las expectativas de los participantes.
- Explicación de los módulos de instrucción. Explicación de las materias a tratar. Muestra de la estructura general del manual con un módulo desarrollado.
- Muestra de los instrumentos de evaluación y aplicación de un pre test del módulo desarrollado.

- Desarrollo del programa del módulo con el uso del material de apoyo.
- Aplicación de un post test del módulo expuesto.

Módulo VIII: Final.-

- Evaluación de conocimientos de los participantes
- Evaluación de la presentación de los participantes.
- Evaluación del relator por los participantes.