

CURSO EXCEL NIVEL AVANZADO

FUNDAMENTACIÓN

Esta herramienta permitirá a los usuarios implementar planes de trabajo para aumentar su competitividad y dotarlas del nivel de flexibilidad y capacidad de reacción necesaria para adelantarse a las exigencias de un mercado competitivo y en constante cambio.

OBJETIVO GENERAL

Al final del curso el alumno será capaz de usar las herramientas de Excel que permitan confeccionar modelos complejos y automatizaciones de procesos logrando un dominio completo de los recursos disponibles en la Planilla electrónica.

DIRIGIDO A

Toda persona que requiera ampliar sus conocimientos y solucionar problemas de cálculo a través de la planilla electrónica Excel

DURACIÓN

20 horas pedagógicas, equivalentes a 15 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo I: Análisis de Sensibilidad y Funciones

Aplicar los recursos dirigidos a la construcción y aplicación de funciones especiales que permiten resolver requerimientos de cálculo complejos.

- Nombres de rangos: Crear, Aplicar, Eliminar.
- Tablas de sensibilidad: Impacto de una variable en varias funciones, Impacto de dos variables sobre una función.
- Manejo de escenario: Informes.
- Función Objetivo. Solver.
- Manejo de Funciones avanzadas.: Funciones condicionantes y anidaciones: Si(); Y(); O();
- Eerrorr(); Sumar.Si(); Contar.Si(). Funciones de búsqueda: BuscarV(); BuscarH(), Indice().
- Funciones de Fecha y conversión.

Módulo II: Manejo de Base de Datos

Aplicar modelos de Bases de Datos especificando criterios complejos y aplicando funciones especiales.

- Manejo de Bases de datos aplicando formulario.
- Totales anidados: Totalizaciones por diferentes campos simultáneamente.
- Filtros avanzados y funciones sobre bases de datos BDSum();BDContar()
- Importación de tablas desde otros formatos y aplicar Texto en columnas.

Módulo III: Tablas Dinámicas

Conocer y aplicar Tablas Dinámicas y ejecuciones especiales para la generación de informes y uso de varios libros de trabajo.

- Elementos: Campos Fila, Columna, Página,
- Diseñar, Modificar, Eliminar.
- Generar Informes. Inserción de Campos calculados.

- Funciones sobre Agrupaciones y totalizaciones.
- Selección de registros según condiciones.
- Consolidación: Vinculación entre hojas de un mismo Libro. Vinculación de hojas de distintos Libros. Consolidar hojas.

Módulo IV: Automatización aplicando Macros.

Aplicar y generar modelos para la automatización de procesos y tareas en la planilla. Función con Condición: Si()

- Que es una Macro?, Sintaxis y Argumentos.
- Almacenamiento: en la planilla, en librería.
- Diseñar, Crear, Nombrar, Documentar, Ejecutar. Ayuda y Reglas.
- Interrumpir y Borrar. Asignar a controles.
- Modificar una Macro. Manejo de Módulos y procedimientos.
- Cuadros de diálogo.