

DIPLOMADO GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS

FUNDAMENTACIÓN

Este Diplomado fue desarrollado para actualizar y perfeccionar a profesionales que están actualmente trabajando en funciones de recursos humanos, es fundamental agregar valor estratégico a través de las mejores prácticas de gestión de recursos humanos. Hoy en día la gestión de los recursos humanos contribuye a que las personas que forman parte de la empresa apoyen en el logro de los objetivos estratégicos. Es importante recordar que las empresas están integradas por personas y serán quienes llevarán a cabo los logros o el fracaso del negocio.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al alumno para adquirir nuevas metodologías y competencia técnicas que complementarán su labor de apoyo a la gestión de los recursos humanos, aplicando procedimientos de levantamiento de procesos y análisis, descripción de cargos y evaluación de desempeño, en estrecha conexión con la estrategia de negocios y los procesos de cambio de la organización.

DURACIÓN : 100 horas cronológicas

DIRIGIDO A

A todas aquellas personas que se desempeñan en el área de recursos humanos, cuyo interés sea actualizar o formalizar conocimientos con un enfoque integral, práctico y moderno, en estrecha conexión con la estrategia de negocios y los procesos de cambio de la organización.

METODOLOGÍA

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias).
- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de casos emblemáticos y ejemplos reales.
- Talleres, dinámicas de grupos y ejercicios prácticos, a ser desarrollados en grupos o en forma individual, de acuerdo a las materias tratadas.
- Lecturas de apoyo acordes a los tópicos tratados, las cuales serán entregadas en forma oportuna al inicio de cada módulo.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Se realizará una evaluación al término de cada temática tratada y al final del curso cada alumno responderá en forma individual una pauta de evaluación en la que constatará los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas. Se evaluará con una escala de notas del 1 al 7, con nota 4.0 mínimos para aprobar y una asistencia de un 75%.

PLAN DE ESTUDIO

Módulo I: La Organización y su Entorno

Objetivo específico : Comprender los enfoques que orientan la gestión de los Recursos Humanos

Contenidos:

- a) Fundamentos en la economía del trabajo
- b) Tendencias actuales del mercado del trabajo y herramientas de análisis
- c) La ética en el mundo de la empresa, su impacto en las personas y en la gestión
- d) El trabajo como medio de crecimiento personal y social

Módulo II: Modelo Integrado de Recursos Humanos

Objetivo específico : Conocer y aplicar las tendencias, conceptos, herramientas y técnicas actuales en el ámbito de la gestión de los recursos humanos, a fin de crear las capacidades y competencias requeridas para la planificación, organización, dirección y control del recurso humano en una organización.

Contenidos:

- a) El nuevo rol y la transformación de Recursos Humanos en la organización
- b) Modelo de Competencia
- c) El cuadro de mando integral de recurso humano: modelo, medición, principios, etc.

Módulo III: Incorporación y Desarrollo de Recursos Humanos en la Organización

Objetivo específico : Incorporar los conocimientos, habilidades y destrezas para diseñar, dirigir y ejecutar procesos de reclutamiento y selección para las organizaciones.

Contenidos:

- a) Desafíos del mercado laboral (problemas a los que hoy debe hacer frente la empresa, comportamiento del personal, competitividad, tendencias de la estructura de la organización, entre otras).
- b) Descripción y análisis de cargos, levantamiento de procesos
- c) Búsqueda de capital humano (reclutamiento y selección)
- d) Capacitación y Desarrollo de personas
- e) Negociación Colectiva

Módulo IV: Legislación Laboral

Objetivo específico : Aprender los principios fundamentales de la legislación laboral vigente y su aplicación práctica en la gestión y administración de recursos humanos.

Contenidos:

- a) La relación laboral, la jornada de trabajo, descansos y la remuneraciones
- b) La ley de transparencia (20285).
- c) Modificaciones en la Normativa Laboral
- d) Divorcio en la legislación chilena
- e) Régimen de protección a la maternidad en el derecho laboral chileno
- f) La seguridad en el trabajo
- g) Sindicatos

Módulo V: Conflicto y Negociación

Objetivo específico : Evaluar y desarrollar habilidades que le permitan la dirección de grupos de trabajo y de proyectos dentro de su área laboral. Evaluar y desarrollar habilidades de negociación con el fin de agilizar la comunicación y promover ambientes de trabajo favorables para el cumplimiento de los objetivos.

Contenidos:

- a) La Comunicación Interpersonal
- b) Definiendo el conflicto y sus consecuencias
- c) Pasos en la resolución de un conflicto
- d) Teorías de la negociación
- e) El proceso negociador
- f) Estrategias para la negociación

Módulo VI: Herramientas TIC en Apoyo a la Gestión

Objetivo específico Conocer los sistemas de información que facilitan los procesos (reunir, registrar, almacenar, analizar y recuperar) relacionados con los recursos humanos de la organización.

Contenidos:

- a) La gestión y su relación con las ciencias y la tecnología
- b) Planilla de cálculo: fundamentos, características, aplicaciones
- c) Diagramas de negocios: fundamentos, características, aplicaciones
- d) Redes de comunicación interconectadas: internet, correo electrónico, redes sociales