

## LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

### FUNDAMENTACIÓN

Los profundos cambios que estamos experimentando en la actualidad en el ámbito tecnológico, económico, demográfico y cultural deben ser comprendidos ya que determinarán qué habilidades serán requeridas en este nuevo siglo. Nuevas destrezas y competencias de liderazgo son necesarias para estas nuevas condiciones que se producen también en el ámbito laboral. Se trata entonces de reconstruir, de evolucionar en nuevos enfoques, procesos y métodos de trabajo y de entrenar a los líderes es esta perspectiva.

### OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes serán capaces de distinguir y aplicar habilidades y técnicas para dirigir equipos en una organización a partir del desarrollo de las competencias.

### DIRIGIDO A

Profesionales y ejecutivos que deben desempeñar un rol activo en la empresa en la cual se desenvuelven y a todo profesional que participa en el desarrollo de la misma.

### DURACIÓN

24 horas cronológicas

### METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

#### Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

## REQUISITOS DE APROBACIÓN

### Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

### Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

**Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.**

## PROGRAMA

### MÓDULO I: INTRODUCCIÓN

Identificar el rol y la función del líder en el mundo de hoy

- Enfrentando un mundo en constante cambio
- El líder en la empresa y en la sociedad
- La dirección de personas en la nueva economía

## **MÓDULO II: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LA EMPRESA**

Determinar el proceso de la comunicación como clave para un trabajo de cooperación

- La relación interpersonal: percepción y actitudes
- Modelo matemático de la comunicación
- Modelo o enfoque interaccional
- Funciones de la comunicación verbal y no verbal
- Aprendiendo a escuchar
- La comunicación y el liderazgo
- Transmitir un mensaje y dar instrucciones
- Desarrollando empatía y asertividad
- Como dar y recibir retroalimentación

## **MÓDULO III: DIRECCIÓN POR COMPETENCIAS**

Señalar las competencias directivas como una herramienta esencial para desarrollar y cumplir la misión de la empresa.

- La nueva realidad empresarial
- Estilos de dirección
- Qué son las competencias
- Tipos de competencias
- Como desarrollar competencias directivas
- Coaching: elemento clave en la dirección de competencias
- Directrices para aplicar el modelo de coaching

## **MÓDULO IV: DESARROLLANDO EL COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN**

Distinguir técnicas motivacionales de calidad que permitan desarrollar fuertes vínculos de compromiso con la organización

- Motivación y compromiso
- Motivación y desmotivación
- Tipos de motivos
- Vínculos de pertenencia
- Factores que paralizan, fuerzas que energizan

- Compromiso con la organización
- Generación del compromiso
- Algunas medidas de retención

### **MÓDULO V: LIDERAZGO PERSONAL**

Identificar el liderazgo personal como base para liderar a otros

- Competencia de eficacia personal
- Inteligencia intrapersonal e interpersonal
- El hábito de la productividad
- La madurez afectiva.
- La gestión del tiempo personal y profesional

### **MÓDULO VI: LIDERAZGO RELACIONAL**

Relacionar liderazgo e influencia señalando las características del líder moderno y los estilos de liderazgo

- Evolución del término liderazgo
- Características del líder de hoy
- Liderazgo de una nueva era
- Liderazgo transaccional versus liderazgo transformador
- Tipos de liderazgo relacional
- Influencia y liderazgo
- Competencias del líder trascendente.

### **MÓDULO VII: LIDERAZGO DE EQUIPOS**

Distinguir y aplicar técnicas para liderar un equipo desarrollando confianza, comunicación y colaboración

- Qué es un equipo
- Como desarrollar destrezas de liderazgo en equipos
- Etapas de desarrollo de un equipo
- Liderazgo y grupo en desarrollo
- Las reuniones de equipo
- Manejo de conflictos en un equipo

- El líder y el equipo de trabajo
- Fortaleciendo la motivación del personal
- Como alentar la creatividad del equipo
- Generando cohesión

## FICHA TÉCNICA

Consultar si la actividad cuenta con Código Sence o ID Convenio Marco

Duración : 16 horas cronológicas

Horario : 18:45 a 21:45 horas

Programación : consultar

**Consultar por valores, descuentos, y/o programa en modalidad cerrada (mínimo 12 alumnos).**

## INFORMACIONES

Dirección : Av. Viel Poniente 1965 – Santiago (Metro Rondizzoni)

e-mail : [capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl)

Teléfonos : 224772225 – 224772224 – 2224772226

Web : [www.ubocapacitacion.cl](http://www.ubocapacitacion.cl) – [www.ubo.cl](http://www.ubo.cl)

