



CURSOS

CURSO APLICADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL (BALANCED SCORECARD).

FUNDAMENTACIÓN

En el curso "Control de Gestión (Balanced Scorecard)" se estudiarán los principales conceptos y herramientas que permiten describir, traducir, desplegar, alinear y controlar los objetivos estratégicos de una organización en todos sus ámbitos y niveles. Se revisarán las nuevas aproximaciones al alineamiento y gestión estratégica, tal como el Balanced Scorecard.

El curso se abordará desde dos perspectivas: la conceptual y la práctica. Se revisará el marco conceptual básico en el cual se inserta el tema, pero se agregará una mirada aplicada a la realidad de las organizaciones, empresas o negocios que lo utilizan.

OBJETIVO GENERAL

- Comprender la información de la administración estratégica de la organización.
- Construir una Planificación estratégica de su organización.
- Aplicar los sistemas de control de gestión en base a la gestión estratégica de la organización.
- Analizar los elementos que justifican la necesidad de enfocar los sistemas de control en función de la estrategia y la estructura de la organización.
- Comprender y aplicar la importancia de la existencia de un sistema de alimentación y retroalimentación de información eficiente y eficaz para la toma de decisiones.
- Comprender que el control de gestión es la función o el proceso de la gestión por medio del cual la dirección influye en la organización, para asegurar la implantación de la estrategia y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Evaluar la función de control de gestión en función de los objetivos (eficacia) y los recursos utilizados (eficiencia), otorgando los incentivos pertinentes.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a todo profesional del sector público y privado que se desempeñe en áreas propias del control de gestión o presupuesto, o a profesionales que se interesen por tópicos relacionados con el control interno y/o riesgo.

DURACIÓN

40 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PROGRAMA

Unidad 1: “La Planificación Estratégica como herramienta de Gestión”

Esta unidad enmarcará el proceso de Planificación Estratégica como un aspecto central en la definición de los lineamientos institucionales. Abordará la importancia en la definición de la misión, visión, los objetivos estratégicos y las actividades para alcanzarlos, tomando en cuenta para ello el análisis FODA.

Unidad 2: “Sistema de Control de Gestión y uso de indicadores de desempeño”

Esta unidad analizará las características de un sistema de evaluación y control de gestión y sus diferentes componentes. Entre los aspectos que se analizarán destacan los elementos que componen el sistema de evaluación y control de gestión pública en Chile. Se analizará la temática de construcción de indicadores y la correcta implementación de estos, dependiendo de sus dimensiones y ámbitos de control.

Unidad 3: “Cuadro de Mando Integral”

En esta unidad se abordará la metodología de Cuadro de Mando Integral como instrumento que toma la estrategia institucional y busca construir un conjunto de medidas de desempeño que proporcionan la estructura necesaria para un sistema de gestión. Se analizarán las diferentes perspectivas que conforman el Balanced Scorecard: Perspectiva Financiera, de los clientes, de los procesos y de formación y aprendizaje, así como los principales factores de riesgo al momento de implementar esta metodología.

Unidad 4: “Ejercicio de Aplicación del Cuadro de Mando Integral”

En esta Unidad se realizará un ejercicio práctico de implementación del Cuadro de Mando Integral al interior de una organización.

ANTECEDENTES GENERALES

FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración : 40 horas
Fecha inicio :
Horario :
Lugar de realización : Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante : \$

Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación

Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226
e-mail : capacitacion@ubo.cl
Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.