



CURSOS

COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA UNA GESTIÓN DE CALIDAD

FUNDAMENTACIÓN

Nuestro sistema educativo se ve enfrentado a una serie de desafíos que persiguen el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes, entre las más significativa podemos mencionar el aumento de los fondos con que cuentan los establecimientos educacionales para atención de una población prioritaria, que ocupa más del 15% de la matrícula de los establecimientos educacionales subvencionados del país.

Para enfrentar estos desafíos el sistema requiere equipos de docentes comprometidos, con dominio de sus disciplinas, capaces de mejorar paulatinamente sus prácticas pedagógicas en función de lograr aprendizajes significativos.

Pero los docentes, si bien son la parte central de la actividad educativa, requieren de equipos de gestión que los acompañen, guíen y fortalezcan sus práctica docente.

Estos equipos de gestión necesariamente deben contar con las competencias para la gestión y el liderazgo pedagógico en la perspectiva de mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes de nuestro país. Estas competencias deben ser desarrolladas de tal forma que estos equipos se renueven y adapten a los nuevos desafíos al mismo tiempo en que se dan en el sistema nacional.

Este curso pretende entregar estrategias de apoyo y potenciación de los equipos de gestión, en función de lograr mejorar la calidad de las prácticas docentes de sus establecimientos.

OBJETIVO GENERAL

Potenciar el trabajo de los equipos de gestión de los establecimientos municipales, a través de jornadas de reflexión sobre sus prácticas docentes y la determinación de objetivos y metas posibles de desarrollar en las distintas áreas de la gestión educativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Promover la discusión y reflexión sobre las prácticas directivas y docentes.
- Iniciar el desarrollo de procesos de mejoramiento continuo que permitan potenciar los procesos de aprendizaje en los establecimientos.
- Identificar las áreas del proceso de gestión, posibles de mejorar y establecer objetivos y metas institucionales para su desarrollo.
- Determinar los compromisos de cada miembro del equipo de gestión para el logro de los objetivos y metas institucionales.

DIRIGIDO A

Jefes, Gerentes, Supervisores, profesionales, que dirigen organizaciones publicas o privadas.

DURACIÓN

24 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PROGRAMA

- **Módulo I:** Modelo de la Gestión Escolar.
- **Módulo II:** Competencias Directivas para una adecuada gestión
- **Módulo III:** Necesidades educativas v/s calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- **Módulo IV:** Objetivos y metas institucionales
- **Módulo VI:** Propuesta de plan anual educativo.

ANTECEDENTES GENERALES

FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración	: 24 horas
Fecha inicio	:
Horario	:
Lugar de realización	: Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante	: \$

Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación

Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226
e-mail : capacitacion@ubo.cl
Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.