



CURSOS

CURSO CONTABILIDAD BÁSICA

FUNDAMENTACIÓN

Existen muchas personas que trabajan en la empresa desarrollando actividades de contabilidad, sin saber el porqué de lo que hacen. Por lo tanto, la idea es entregarles las herramientas para que sepan lo que hacen y puedan además ser capaces de obtener como resultado los estados financieros oficiales.

OBJETIVO GENERAL

Conocer y manejar conceptos básicos de la terminología contable-comprender los fundamentos generales de la teoría contable y de las técnicas que son utilizadas – aplicar conceptos y principios para la comprensión del proceso contable contenido en los sistemas de contabilidad de cada organización-entender la gestación de los estados financiero/contables y poder participar en su preparación.

DIRIGIDO A

Jefes, Gerentes, Supervisores, profesionales, administrativos y todas aquellas personas que necesiten de la contabilidad en la empresa.

DURACIÓN

40 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PROGRAMA

Sistema de comunicación e información que se maneja en la empresa y se identifica aquella que es de tipo financiera contable y vital para contabilidad.

Evolución de la contabilidad en la historia y los diversos criterios que han existido hasta los actuales principios y normas contables que regulan el registro y manejo de información; así como los usuarios y la forma de entregar la información a través de los estados financieros:

Principio contable de la partida doble, como es afectado por las distintas partidas y el manejo de las cuentas contables de activo, pasivo, patrimonio, pérdidas y ganancias.

Identificar a partir de las transacciones comerciales el uso de las cuentas y su registro en el libro diario.

Procedimiento que se debe usar para traspasar toda la información del libro diario al libro mayor, identificando para ello cada cuenta contable

Se enseña como extraer la información desde el libro mayor y registrarla en el balance tributario o de ocho columnas, en forma práctica.

Se indica los pasos a seguir para presentar la información a través de los estados financieros oficiales: balance general y estado de los resultados. También como se debe realizar el cierre y apertura de los estados financieros

Trabajo final práctico que incluye desde la identificación de las transacciones comerciales, el uso de las cuentas, pasando por los libros diario y mayor, hasta la presentación de balance y estado de resultados

ANTECEDENTES GENERALES

FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración	: 40 horas
Fecha inicio	:
Horario	:
Lugar de realización	: Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante	: \$

Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación

Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226
e-mail : capacitacion@ubo.cl
Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.