



# CURSOS

## FORMACIÓN DE SUPERVISORES DE SEGURIDAD PRIVADA

### FUNDAMENTACIÓN

Diseñado especialmente para quienes buscan formación y perfeccionamiento en el ámbito de la Seguridad Privada, capacitándolos para desempeñarse como Supervisores de Seguridad en empresas, Instituciones u organismos del área pública o privada. Está construido en base a objetivos fundamentales, estableciendo claramente las competencias que el participante debe lograr en los distintos módulos y considerando los contenidos mínimos obligatorios, que son los conocimientos específicos y prácticos para lograr destrezas y actitudes que conducen al participante al logro de tal fin. Incluye horas de realización de trabajos aplicados y evaluaciones.

### OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar la supervisión de seguridad privada, con estricto apego y respeto al marco legal que la regula.
- Comprender la problemática del riesgo. El efecto económico, de imagen y las repercusiones globales que este conlleva, el impacto en las empresas y la industria y la importancia que tiene la seguridad en la rentabilidad de las empresas.
- Comprender y actuar convenientemente ante conductas desviadas e ilícitas que ocurran en la empresa. Manejar y controlar grupos de trabajo con alto énfasis en el logro de los objetivos y cohesión del grupo humano a su cargo.

### REQUISITOS DE INGRESO

- a) Currículo vitae,
- c) Copia de: licencia de enseñanza media y certificado de título profesional (para acreditación en OS-10 Carabineros de Chile)
- d) Fotocopia cédula de identidad

### DURACIÓN

210 horas cronológicas

## METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

## REQUISITOS DE APROBACIÓN

### Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

### Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

**Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.**

## PROGRAMA

### Módulo I: El Riesgo y la Seguridad

- Conocer e identificar sus elementos psicológicos del riesgo y la seguridad. Identificar valores y ética de un supervisor de seguridad.
- Riesgo y sociedad. Teoría del riesgo: elementos psicológicos del riesgo, tipos de riesgos, riesgos puros frente a riesgos especulativos, valores, ética y probidad.

### Módulo II: Legislación Aplicada

- Conocer la Constitución Política en los aspectos que regula la seguridad pública y privada.
- Constitución Política: Antecedentes constitucionales que regulan la Seguridad Pública y Privada.
- Código Penal. Normas que regulan los delitos. Código Procesal Penal. Aspectos relevantes de la Reforma. Ley control de armas y explosivos. Las leyes de Seguridad Privada.
- Formas de presentación a la Autoridad Fiscalizadora. Directivas de Funcionamiento. Medidas de Seguridad. Transporte de Valores. Disposiciones del Código del Trabajo. Ley del Consumidor.

### Módulo III: Administración

Estarán en condiciones de: administrar los recursos humanos y técnicos de un departamento de seguridad. Liderazgo y trabajo en equipo, manejo de crisis y servicio al cliente.

- Planeación y organización de trabajos. Supervisión y control. Liderazgo. Trabajo en equipo.
- Comunicación y servicio al cliente.

### Módulo IV: Prevención de Riesgos

- Identificar técnicas preventivas e investigación de accidentes
- Técnicas Preventivas: Observaciones, inspecciones y A.S.T. Investigación de Accidentes.
- Protección contra incendios. Programas preventivos: Rol del supervisor, procedimientos y planes de Emergencias. Control de Emergencias. Planes de Evacuación.

### Módulo V: Seguridad de Instalaciones y del Personal

Conocer sistemas de seguridad e instalaciones y del personal. Conocer la seguridad de la información y documentación dentro de una organización.

- Sistemas de Seguridad. Barreras. Control de Accesos. Seguridad de Personal. Protección de Personas. Programa de Seguridad de Personal. Seguridad de la información: documentación e información, aspectos comunes y particulares documentos clasificados: clasificación, procedimientos de trabajo, tratamiento de documentos y materias clasificadas, difusión de información, archivo de documentos, destrucción e incineración, permanencia en archivos, evacuación de documentos: transmisión de información clasificada, conceptos, seguridad telefónica o citófono, empleo de fotocopiadoras, comunicaciones radiales, disciplina de las comunicaciones, seguridad electrónica: los sistemas de seguridad electrónicos, clasificación de los sensores, controles y señales de alarma, tipos de controles de acceso de tecnología electrónica, circuito cerrado de televisión. Vigilancia electrónica sistemas contra incendio. detección de incendios, centrales de monitoreo digital.

## Módulo VI: Administración de Seguridad: Planificación y Evaluación de Riesgos

Elaborar directivas de funcionamiento, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la autoridad fiscalizadora. Desarrollar y aplicar planes para el manejo de crisis.

- **Empresa y seguridad. Medición del riesgo. Directivas de Funcionamiento, Medidas de Seguridad, Estudios de Seguridad. Trabajo de aplicación.**

### ANTECEDENTES GENERALES

#### FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración	: 210 horas
Fecha inicio	:
Horario	:
Lugar de realización	: Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante	: \$

#### Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

#### INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación  
Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)  
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226  
e-mail : [capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl)  
Página web : [www.ubocapacitacion.cl](http://www.ubocapacitacion.cl) - [www.ubo.cl](http://www.ubo.cl)

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.