



CURSOS

CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS

FUNDAMENTACIÓN

Hoy en día, los proyectos son los medios que utilizan las organizaciones, tanto públicas como privadas, para avanzar hacia su visión estratégica y para enfrentar las necesidades crecientes de cambio que el entorno global exige.

Dentro de las habilidades de la administración y dirección de proyectos, la planificación, seguimiento y control del alcance, tiempos, costos y riesgos de los proyectos, son competencias esenciales para la exitosa implementación de los esfuerzos temporales en un entorno altamente cambiante.

Bajo ese contexto, este programa busca lograr el alineamiento estratégico de los proyectos de una organización, en conjunto con el desarrollo de un lenguaje común entre sus profesionales, colaboradores y otros grupos de interés, el conocimiento de metodologías de estándar internacional para la administración de proyectos y la aplicación sistemática de técnicas y herramientas de uso, asociado a las mejores prácticas de esta disciplina, orientándose hacia el análisis de su problemática interna, uso de casos aplicados a su realidad laboral y talleres prácticos para fortalecer las competencias.

OBJETIVO GENERAL

- Distinguir la importancia y el rol de una metodología formal para la planificación, seguimiento y control de proyectos.
- Reconocer las bases conceptuales y ser capaz de aplicar un proceso racional y eficaz para planificar, monitorear y controlar proyectos, basado en las mejores prácticas. Aplicar las técnicas y herramientas de planificación, seguimiento y control de proyectos, de acuerdo a estándares internacionales

DIRIGIDO A

El programa está dirigido a profesionales y técnicos que lideran y participan activamente en el proceso Administración de Proyectos, al interior de la Superintendencia de Salud, y que requieran actualizar y estructurar sus conocimientos de Planificación, Seguimiento y Control de Proyectos.

DURACIÓN

38 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

PROGRAMA

Unidad 01: Conceptos Generales de la Dirección de Proyectos

- Distinguir los conceptos fundamentales de la dirección de proyectos, las características de un proyecto y sus objetivos.
- Distinguir las diferentes fases, ciclo de vida y las estructuras organizacionales de proyectos.
- Reconocer el rol del administrador de proyectos y de la oficina PMO, además de los grupos de interés que afectan un proyecto
- Identificar los grupos de procesos, las áreas de conocimiento relevantes y las competencias claves para la Dirección de Proyectos de acuerdo a los lineamientos propuestos por estándares internacionales como el Project Management Institute (PMI) y el International Project Management Association (IPMA).

Contenidos:

- Definición de Proyectos y sus Características. Dirección de Proyectos, importancia y objetivos.
- Éxitos y Fallas Típicas en Proyectos en Sector Público.
- El ciclo de vida del proyecto en Sector Público (MDS): fases, entregables, controles.
- Estructuras organizacionales para proyectos características, ventajas y desventajas.
- Oficina de Administración de Proyectos (PMO - Project Management Office).
- Grupos de Procesos, Áreas de Gestión y Competencias Claves de la Dirección de proyectos (estándares PMI, IPMA e ISO 21.500:2013).

Talleres a ejecutar:

- Taller N°1: "Causas típicas de falla en proyectos".
- Taller N°2: "Componentes del Ciclo de Vida".
- Taller N°3: "Elección de Estructuras organizacionales".
- Taller N°4: "Navegando por el PMBOK: Análisis matricial de grupos de procesos y áreas de conocimiento".

Unidad 02: Planificación de Proyectos

- Reconocer la importancia y necesidad de elaborar una planificación y programación adecuada como base para la administración efectiva de un proyecto, considerando el alcance cambiante, los tiempos asignados y las restricciones de costos.
- Emplear técnicas y herramientas generalmente aceptadas en la programación de proyectos.

Contenidos:

- Secuencia Típica de Programación y Plan de Ejecución del Proyecto (PEP)
- Planificación del Alcance del Proyecto:
- Gestión de Requerimientos.
- Estructura de Desglose del Trabajo (EDT o WBS) como herramienta integradora de la programación.
- Planificación del Tiempos del Proyecto:
- Plan de Hitos, Diagramas Lógicos y Modelo Probabilístico de Análisis PERT.
- Estimación de Duración de Actividades, Carta Gantt.
- Planificación de Recursos y de Costos del Proyecto:
- Programación de recursos del proyecto (asignación y nivelación de recursos, histogramas, análisis de precio unitario, elaboración de presupuestos y programa de gastos del proyecto (planificación financiera).

Plan de Costos y costos del ciclo de vida.

Talleres a ejecutar:

- Taller N°5: "Formulación de Requerimientos".
- Taller N°6: "Definición WBS Proyecto".
- Taller N°7: "Modelo Probabilístico PERT".
- Taller N°8: "Análisis de Costo del Ciclo de Vida de Entregables de Proyecto".

Unidad 03: Seguimiento y Control de Proyectos.

- Identificar un proceso de seguimiento y control adecuado para la administración efectiva de un proyecto.
- Aplicar un proceso de seguimiento y control integrado para la toma de decisiones de un proyecto en su etapa de ejecución.

Contenidos:

- Línea de Base del proyecto.
- Sistemas de control por medición de avance físico y de costos.
- Curvas de avance físico (curvas "S").
- Sistema de control por modelo Earned Value Analysis (EVA) para control integrado de tiempos y costos.

Taller a ejecutar:

- Taller N°9: "Construcción e interpretación de curvas de avance físico".

Unidad 04: Administración y Control de Riesgos en Proyectos

- Conocimientos generales de Gestión de Riesgos en Sector Público (Modelo CAIGG y COSO II).
- Explicar la importancia y necesidad de contar con un proceso de administración y control de riesgos de un proyecto.
- Aplicar métodos para identificar los riesgos de un proyecto, para su análisis y evaluación de riesgos (cualitativo y cuantitativo).
- Preparar estrategias de respuestas a los riesgos y establecer mecanismos de manejo de estas respuestas.

Contenidos:

- Descripción de estándares de Gestión de Riesgos (ISO 31.000 – COSO II y CAIGG).
- Planificación de la administración de riesgos.
- Identificación de riesgos de costos, del programa y técnicos.
- Análisis cualitativo de riesgos (Matriz 5 x 5).
- Análisis cuantitativo de riesgos (árboles de decisión, fondo de contingencia).
- Desarrollo y control de la respuesta al riesgo.

Taller a ejecutar:

- Taller N°10: "Identificación y Registro de Riesgos Operativos".
- Taller N°11: "Estimación de Fondo de Contingencias".
- Taller N°12: "Cálculo de Valor Monetario Esperado".

Unidad 05: Gestión de Proyectos con herramientas TI de apoyo a la automatización

- Conocer la configuración general del software de Gestión de Proyectos (formatos, vistas comunes, funciones, parámetros base, calendarios y otros).
- Programar tareas y tiempos en software TI a definir (Cronograma y Carta Gantt).
- Programar recursos y costos en proyectos en software TI (Histogramas, Presupuestos y Flujos de Caja).

Contenidos:

- Descripción general del software de gestión de proyectos.
- Desarrollo de Programación de proyectos en Software de Gestión de Proyectos.
- Estimación de cargas de trabajo (recursos) y costos asociados al programa.
- Seguimiento del Proyecto apoyado por TI.

Taller a ejecutar:

- Taller N°13: "Creando Programación Base del proyecto".
- Taller N°14: "Desarrollando el Seguimiento de Avance del Proyecto".
- Taller N°14: "Creando una Curva S desde MS Project Professional".

ANTECEDENTES GENERALES

FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración : 38 horas
Fecha inicio :
Horario :
Lugar de realización : Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante : \$

Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación

Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226
e-mail : capacitacion@ubo.cl
Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.