



CURSOS

CURSO LIDERAZGO PARA LA ALTA DIRECCIÓN

FUNDAMENTACION

El directivo responsable de ejercer el liderazgo sobre el personal, de tal forma de asegurar el éxito y el logro de objetivos de la empresa. El presente curso está orientado a todas aquellas personas que cumplen este rol en sus puestos de trabajo de modo que puedan adquirir las técnicas y competencias directivas necesarias para ejercer este rol de la forma más eficiente posible.

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes serán capaces de ejercer un liderazgo creativo e innovador, utilizando técnicas de comunicación y retroalimentación efectiva, orientadas a promover la autonomía del equipo de trabajo en situaciones que requiera flexibilidad y adaptación al cambio. De modo que el comportamiento de la organización se convierta en una ventaja de trabajo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Conocer e identificar los fundamentos del liderazgo y los modelos aplicados en las compañías modernas.
- Reconocer las fortalezas y oportunidades de desarrollo.
- Tener la capacidad de realizar una escucha activa, a través de las herramientas que se le enseñarán.

DIRIGIDO A

Profesionales y ejecutivos que deben desempeñar un rol activo en la alta dirección de la empresa.

DURACION

16 Horas Cronológicas.

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

CONTENIDOS

Modulo I

1. Conocer los fundamentos del liderazgo y los modelos aplicados en las compañías modernas.
 - 1.1. Marco Teórico.
 - 1.1.1. Introducción.
 - 1.1.2. Definición de liderazgo.
 - 1.1.3. Atributos del cargo.
 - 1.1.4. Liderazgo y efectividad.
 - 1.1.5. Ser líder.
 - 1.1.6. Modelo de liderazgo situacional.

MODULO II

2. Identificar el estilo propio de liderazgo para reconocer sus fortalezas y oportunidades de desarrollo.
 - 2.1. Autodiagnóstico del líder.
 - 2.1.1. Actitud personal.
 - 2.1.2. Motivación.
 - 2.1.3. Visión y Misión.
 - 2.1.4. Supervisión en el liderazgo.
 - 2.1.5. Autodiagnóstico.
 - 2.1.6. Plan de Desarrollo Personal.

MODULO III

3. Aplicar habilidades de escucha y retroalimentación efectivas.
 - 3.1. Técnicas de Comunicación Efectiva.
 - 3.1.1. Comunicación y comportamiento.
 - 3.1.2. Modelo de comunicación.
 - 3.1.3. Escucha Activa.
 - 3.1.4. Barreras de la comunicación.
 - 3.1.5. Comunicación y compromiso.
 - 3.1.6. Conversaciones para la acción.
 - 3.1.7. Empatía.
 - 3.1.8. Comunicación Asertiva.
 - 3.1.9. Resolución de conflictos.
 - 3.1.10. Técnicas de Feed-Back.
 - 3.1.11. Estilos de Colaboradores.

MODULO IV.

4. Reconocer la conducta del líder originadas por sentimientos o actitudes limitadoras.
 - 4.1. Errores de los líderes.
 - 4.1.1. Mentir.
 - 4.1.2. Ignorar.
 - 4.1.3. Subestimar.
 - 4.1.4. Confundir.

MODULO V

- 5. Distinguir formas para estimular la motivación e influenciar a las personas.
- 5.1. Motivando equipos de trabajo.
 - 5.1.1. Motivación Laboral.
 - 5.1.2. Satisfacción personal v/s desempeño efectivo.
 - 5.1.3. Refuerzo de logro.

MODULO VI

- 6. Realizar evaluaciones de desempeño de los trabajadores en función de los objetivos de la empresa.
 - 6.1. Problemas de desempeño.
 - 6.1.1. Tipologías.
 - 6.1.2. Desempeño deficiente.
 - 6.1.3. Críticas constructivas.
 - 6.1.4. Corregir.
 - 6.1.5. Reconocer

ANTECEDENTES GENERALES

FICHA TÉCNICA

Consulte por código SENCE o ID de Convenio Marco

Duración	: 16 horas
Fecha inicio	:
Horario	:
Lugar de realización	: Calle Fábrica N° 1990, 2° piso Santiago (metro Rondizonni)
Valor por participante	: \$

Consulte por descuentos y formas de pago.

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

INFORMACIONES:

Dirección de Capacitación

Dirección : Fábrica 1990 P°2 – Santiago (Metro Rondizonni)
Teléfonos : 224772222 – 224772224 -224772225 - 224772226
e-mail : capacitacion@ubo.cl
Página web : www.ubocapacitacion.cl - www.ubo.cl

- Toda actividad de capacitación no es conducente a título o grado académico
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del curso (días hábiles).
- Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero
- En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación.
- Si un alumno debidamente inscrito no cumple con los requisitos de aprobación, pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
- Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
- La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.