

DIPLOMADO EN GESTIÓN MUNICIPAL

FUNDAMENTACIÓN

Las transformaciones sociales en las últimas décadas, la emergencia de nuevas demandas ciudadanas y una mayor complejidad en la administración comunal, han significado para los municipios un desafío de modernización en sus procesos y de adaptación a nuevos roles y funciones, incluso a un cambio en la lógica cómo se piensa la institución y su relación con la ciudadanía, la que exige mayores niveles de apertura y participación, a la vez que una mayor eficiencia y eficacia en el manejo territorial. El fortalecimiento en la gestión municipal aparece como una condición necesaria para un buen gobierno local.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar para desarrollar una gestión municipal moderna, eficiente y cercana a la comunidad.

REQUISITOS DE INGRESO

Nociones en Administración municipal.

DURACIÓN

120 horas cronológicas

METODOLOGÍA

Para lograr una efectiva y eficiente transferencia de conocimientos y adquisición de habilidades, este curso considera la utilización del concepto de: aprender aplicando.

Se consideran las siguientes metodologías:

Horas Teóricas:

- Clases expositivas e interactivas, donde el alumno realiza y responde preguntas al relator con apoyo de material audiovisual (PowerPoint, transparencias, películas, etc.).

Horas Prácticas:

- Discusión y análisis colectivo de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.
- Talleres y ejercicios prácticos.
- Evaluación del curso.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia

Los participantes deben cumplir con un mínimo de asistencia del **75%** durante la realización del programa.

Evaluación

Los participantes deben obtener una calificación final igual o superior a **4,0** en la escala 1,0 a 7,0 para aprobar el programa.

Los participantes que cumplan con las exigencias del programa, recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Universidad Bernardo O'Higgins.

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación

PROGRAMA

MODULO I

EL SISTEMA MUNICIPAL CHILENO

- Unidad I: Introducción
- Unidad II: Estructura y Organización Municipal
- Unidad III: Acción Municipal
- Unidad IV: Normativa Municipal

MODULO II

GESTIÓN MUNICIPAL

- Unidad I.- Legislación vigente al sistema de Gestión Municipal.
- .Unidad II.- Sistema de Control Municipal.
- Unidad III.- Procesos de descentralización en Chile.
- Unidad IV.- Formas y Mecanismos de Financiamiento de este tipo de Gobierno Subnacional
- Unidad V.- Experiencias exitosas de Gestión en Chile

MODULO III**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL**

- Unidad I.- Elementos de la administración financiera (conceptos y definiciones)
- Unidad II.- Administración del aparato institucional del Estado (administración financiera general)
- Unidad III.- Planificación y asignación de recursos, presupuesto público (manifestación de programas y planes en el presupuesto, confección de presupuesto, interpretación y financiamiento).
- Unidad IV.- Licitaciones públicas, compras y contrataciones.
- Unidad V.- Contabilidad, tesorería y control de ejecución presupuestaria.
- Unidad VI.- Control y auditoría en la gestión pública.

MODULO IV**TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIONES**

- Unidad I.- Gobierno Abierto: conceptos básicos
- Unidad II.- Transparencia y Acceso a la información: experiencias aplicadas
- Unidad III.- Herramientas comunicacionales para el fortalecimiento de la labor pública

MODULO V**PROYECTO FINAL**

- Unidad I.- Estructura y alcances de Ensayo
- Unidad II.- Metodología de la Investigación I (tipos de investigación, planteamiento de problema, definición de objeto de estudios, hipótesis, objetivos).
- Unidad III.- Tutorías - Elección de casos de proyecto final del diplomado.

FICHA TÉCNICA

Código Sence	:	
Fecha de Inicio	:	
Fecha de Término	:	
Duración	:	120 horas
Horario	:	
Lugar de Realización	:	Fabrica N°1990, 2 ° piso - Santiago
Valor Normal	:	
Consulte por descuentos	:	

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos

Dirección de Capacitación



224772222 - 224772224 – 224772225 - 224772226

capacitacion@ubo.cl



www.ubocapacitacion.cl – www.ubo.cl

-
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del
 - Las actividades de capacitación o son conducentes a grado académico.
 - Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero.
 - La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
 - En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación, reglamento del alumno y derechos y deberes de Sence.
 - Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
 - Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
 - Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
 - La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.