

DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad nos vemos enfrentados a un proceso de integración y de globalización, en la cual la calidad, el medio ambiente, la seguridad y la salud ocupacional son altamente valoradas en el concierto nacional, y se reconoce la responsabilidad social que las organizaciones tienen. El sistema de gestión es el vehículo para alcanzar los objetivos generales y específicos.

Al integrar los sistemas se obtienen ventajas, tales como:

- Garantía de cumplimiento de la legislación
- Ahorro de costos y responsabilidades
- Optimización
- Mejora de la imagen pública
- Motivación del personal

Ante este escenario, es necesario prepararse, desplegar todas las capacidades, la incorporación de tecnologías innovadoras en los procesos, cambios estructurales al nivel de organización, de tal forma de adquirir una ventaja competitiva en el tiempo, como también, y no menos importante, lograr el desarrollo de una fuerza sinérgica producto de la canalización de todas las operaciones, procedimientos y procesos.

OBJETIVO GENERAL

- Conocer y aplicar criterios estandarizados de desarrollo de sistemas integrados de gestión en empresas e instituciones.
- Adquirir los conocimientos necesarios para aplicar una metodología de gestión integrada de los sistemas de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.
- Identificar los elementos comunes y particulares de cada uno de los sistemas de gestión tomando como referencia los requisitos de las normas ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 y OSHAS 18001:2007.
- Conocer las ventajas de disponer de un sistema integrado y los problemas que comporta su implantación

METODOLOGÍA

El programa contempla una combinación de variadas metodologías tales como: exposición de los docentes, trabajos de grupo para el análisis de casos en los que se utilizarán guías preparadas por los profesores. Se resolverá casos específicos planteados por los alumnos o por los docentes mediante trabajos de investigación individual o grupal, utilizando información disponible, preferentemente en sus empresas para que tenga una base concreta. Revisión de material de lectura. .

PROGRAMA**Módulo I: Sistema de Gestión**

- Definición de un sistema
- Conceptos de gestión.
- Gestión de recursos
- Enfoque de procesos
- Conceptos de eficacia, eficiencia, efectividad.
- Factores internos y externos de procesos.
- Ciclo de mejora continua phva (deming)
- Uso de indicadores de gestión, métricas
- Dimensión de indicadores.
- Herramienta de análisis causa-efecto-ishikawa.
- Herramienta de pareto.
- Análisis foda
- Taller de aplicación de taller de gestión de procesos
- Taller de análisis causal
- Taller de pareto
- Taller de indicadores de gestión.

Módulo II: Requisitos Normativos de un Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001.2008

- Conceptos de calidad.
- Definición de ISO uso y aplicación de normas
- Evolución de la calidad.
- Definición de visión, misión, política.
- Definición de estrategia y táctica
- Uso y aplicación de la familia de normas ISO 9000
- Principios de la calidad.
- Ciclo de mejora continua
- Requisitos normativos de un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001:2008
- 4.0 requisitos de la documentación
- 5.0 compromiso de la dirección.
- 6.0 gestión de los recursos.
- 7.0 diseño y desarrollo de producto
- 8.0 medición, análisis y mejora.
- Diseño y desarrollo de la documentación.
- Uso y aplicación de procedimientos e instructivos.
- Conceptos de costos de la calidad y no calidad.
- Control de gestión.
- Diseño de un manual de calidad.
- Taller de requisitos normativos
- Taller de política y objetivos de la calidad.
- Taller de documentación.
- Taller de diseño de manual.

Módulo III: Medio Ambiente

- Introducción a la gestión ambiental;
- Conceptos y definiciones;
- Las empresas y el ambiente;
- La contaminación ambiental.
- Los costos de la gestión ambiental;
- Los beneficios de la gestión ambiental;
- Requisitos legales;
- Modelo de mejora continua;
- Norma ISO 14001:2004, requisitos.
- Emas (environmental management and audit scheme);
- Criterios generales para SGA.

Módulo IV: Seguridad y Salud en el Trabajo Ocupacional

- Cultura preventiva
- Los peligros a la seguridad y salud.
- Sistemas preventivos
- Sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo OSHAS 18001:2007.
- Requisitos y su implantación
- Talleres

Módulo V: Sistemas Integrados de Gestión

- Correspondencia entre las normas ISO 9001 e ISO 14001-OHSAS 18001.
- Capítulos que tengan correspondencia en las dos normas
- Sistemas integrados de gestión: estructura y elementos de un sistema integrado de gestión
- Objetivos del sistema integrado de gestión, aplicación
- Etapas para la implementación de un sistema integrado de gestión
- Manual del sistema integrado de gestión
- Documentación del sistema integrado de gestión.
- Objetivos y beneficios de la documentación de un sistema
- Integrado de gestión
- Tipos y ejemplos de documentación
- Recomendaciones para la elaboración de un manual de sistema
- Integrado de gestión
- Ejemplo de un manual de sistema integrado de gestión
- Taller de aplicación de matrices de impacto ambiental
- Taller de aplicación de matrices de peligros.
- Taller de diseño de un manual integrado

Módulo VI: Auditorías Internas en Sistemas Integrados De Gestión

- Auditoría de sistemas integrados de gestión. Objeto y campo de aplicación.
- Conceptos generales de las normas ISO 9001-14001 y OSHAS 18001
- Tipos de auditoría, definición de los siguiente tipos:
- Auditoría interna
- Auditoría a proveedores
- Auditoría externa
- Auditoría del sistema de la calidad
- Auditoría de gestión ambiental
- Auditoría combinada
- Auditoría conjunta
- Principios de la auditoría
- Términos y definiciones:
- Criterios de auditoría
- Evidencia de auditoría
- Hallazgos de auditoría
- Conclusiones de auditoría
- Cliente de la auditoría
- Auditado
- Auditor
- Equipo auditor
- Experto técnico
- Programa de auditoría
- Plan de auditoría
- Requisitos fundamentales para una auditoría efectiva
- Programa de auditoría – objetivos y alcances
- Contenido de un programa de auditoría, explicación detallada de cada uno de los componentes del programa auditoría in situ, las listas de verificación como herramienta del equipo auditor
- Taller de no conformidades
- Taller de redacción
- Taller de resolución de no conformidades
- Taller de aplicación de auditorías

FICHA TÉCNICA

Duración : 144 horas cronológicas

Lugar de realización : Fábrica 1990, P°2 – Santiago (Metro Rondizzoni)

Consulte por descuentos y modalidades de pago

La Universidad se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.

Dirección de Capacitación

224772222 - 224772224 – 224772225 - 224772226

capacitacion@ubo.clwww.ubocapacitacion.cl – www.ubo.cl

-
- Toda actividad de capacitación deberá inscribirse en SENCE con al menos 48 horas antes de la fecha de inicio del
 - Las actividades de capacitación o son conducentes a grado académico.
 - Una vez iniciada la actividad de capacitación, no se aceptará la postergación del curso, ni se hará devolución del dinero.
 - La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de posponer la fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad de alumnos mínimos.
 - En cada actividad de capacitación, el alumno recibirá un material de apoyo, con los contenidos tratados en clases y con el reglamento interno de las actividades de capacitación, reglamento del alumno y derechos y deberes de Sence.
 - Al término de la actividad se entregará un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con una asistencia mínima de un 75% y un promedio de notas igual o superior a 4.0, en escala de 1.0 a 7.0., además se les entregará un Diploma otorgado por la Dirección de Capacitación de la Universidad.
 - Si un alumno debidamente inscrito no cumple con estos requisitos, y por consiguiente pierde el derecho a financiamiento de SENCE, no cabrá derecho a devolución de los montos cancelados a la Universidad y el contratante deberá hacerse cargo del pago del 100% del valor del curso para ese alumno si no existe un acuerdo previo. Si un alumno debidamente inscrito en las actividades de capacitación es retirado por el contratante, no cabrá devolución alguna de los montos cancelados por ese alumno.
 - Mediante ficha de inscripción interna de la Dirección de Capacitación, orden de compra de la empresa o del Organismo Técnico Intermedio de Capacitación (OTIC) correspondiente, el cliente acepta los términos y condiciones establecidos en este documento.
 - La Dirección de Capacitación de la Universidad Bernardo O'Higgins, realiza cursos cerrados a empresas, de acuerdo a sus necesidades de capacitación.