

DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Presentación

La composición del Estado está inmersa de un cambio cultural y de un nuevo proceso de modernización en la institucionalidad pública que rige a los Gobiernos. Estos cambios se constituyen e impulsan en acciones y herramientas asociadas a materias de Liderazgo, Resolución de Conflicto, Probidad y Transparencia para las personas y funcionarios que constituyen a estas instituciones.

Desde hace algunos años y sobre todo basados en la constante búsqueda de aprendizajes continuos y el perfeccionamiento de los funcionarios públicos, creemos que es necesario actualizar los conocimientos prácticos que servirán en el trabajo diario a los hombres y mujeres que desempeñan funciones en la Administración Pública.

Por lo mismo, el desafío de generar una línea de base de conocimientos y buenas prácticas en esas materias, constituye una meta de primer orden, inédito en la historia de la Administración Pública chilena.

En este contexto, el Diplomado en Estrategias de Dirección para la Administración del Estado, se fundamenta en la necesidad de proporcionar a los profesionales y funcionarios públicos herramientas, acciones y competencias relacionadas con la dirección, la coordinación y la gestión eficiente de las funciones que se les requiere y posicionarlos a los nuevos desafíos que se desprenden del Estado y su aparato público.

Dirigido

El Diplomado en Estrategias de Dirección para la Administración del Estado, está orientado a funcionarios públicos, profesionales, técnicos, administrativos, estudiantes e investigadores, que deseen adquirir competencias relacionadas a los ejes de la Administración del Estado en su funcionamiento y contexto.

Objetivo del Programa de Estudio

Entregar a los participantes las herramientas analíticas y formativas para la adquisición de competencias y habilidades en áreas relacionadas a la Dirección Pública, el Liderazgo y la Probidad, utilizando metodologías de enseñanza práctica, a través de casos y ejercicios de aplicación.

Metodología

Para el desarrollo de este Diplomado, se utilizará la metodología e-learning. Esta modalidad utiliza internet como una plataforma de trabajo, análisis y discusión. Recurre a diversas estrategias para la formación: por un lado, transfiere conocimientos y herramientas a cargo de profesores/as expertos en el tema con el propósito de incrementar el conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de las instituciones del Estado y sus múltiples aspectos; por otro lado, incentiva el debate y el trabajo colaborativo de los participantes con el propósito de mejorar la capacidad de análisis y de intervención sobre dichas temáticas. Este Diplomado estimula la capacidad de los participantes para proponer acciones relativas al fortalecimiento de los contenidos, para ello se recurre a múltiples instrumentos:

- Revisión de Documentos.
- Participación en foros.
- Elaboración de informes individuales y grupales.

Por otra parte, el Programa de Estudio se encuentra estructurado en torno a la realización de 6 módulos, constituidos en 180 horas cronológicas, con sus correspondientes unidades lectivas. No obstante a ello, se privilegiará la participación activa de los estudiantes en cada una de los foros de debate. Para ello, el tutor/docente combinará unidades de contenido con la producción permanente de preguntas que incentiven el debate y la participación. Además cada módulo será complementado con bibliografía complementaria (descargable en la plataforma).

Equipo Docente

Claudio Muñoz.

Ingeniero Comercial UCSR. Magíster SD Gestión Política Estratégica – Academia Nacional de Estudios Políticos Estratégicos. Egresado de Estrategia/National Defense University (Washington DC - EEUU.). Egresado de Elaboración de Políticas Sociales INAP (Madrid –España). Diplomado en Estudios Políticos Estratégicos. Diplomado en Calidad de Vida.

Carmen Beatriz Castañaza.

Abogada. Magíster en Ciencias Políticas con mención en Instituciones y Procesos Políticos, Pontificia Universidad Católica. Magister en DS Gestión Política Estratégica- Academia de Estudios Políticos Estratégicos. Magíster en Derecho Internacional Comercio y Arbitraje Universidad de Heidelberg / Universidad de Chile.

Carolina Guerrero.

Administrador Público. Licenciada en Ciencias Políticas y Gubernamentales, mención en Ciencias Políticas, Universidad de Chile. Egresada Magíster en Estudios Internacionales, Instituto de Estudios Internacionales, Universidad de Chile. Diplomada en Análisis Político con mención en Negociación y Resolución de Conflictos, Instituto de Asuntos Públicos, Universidad de Chile. Egresada de Estrategias Efectivas de Comunicación Institucional y Estrategias para la Participación Electoral, SEDI-Organización de Estados Americanos, OEA.

Jorge Muñoz Vera.

Trabajador Social. Magíster en Gobierno y Gerencia Pública. Magíster en Seguridad y Defensa. Con amplia experiencia en gestión y coordinación de políticas y programas a nivel nacional. Coordinador de Proyectos de Cooperación Internacional. Consultor en evaluación de programas públicos. Ha prestado asesorías a la División de Desarrollo Regional de la SUBDERE y en la División de Gobierno Interior para el Ministerio del Interior.

Descripción del Programa de Estudio

Módulo I: Dirección Estratégica y Liderazgo. (40 horas cronológicas)

- Liderazgo: conceptos y definiciones introductorias.
- Modelos de Liderazgos.
- Estrategias de Dirección.
- Formación de equipos de trabajo y técnicas de grupo.

Módulo II: Administración y Gestión del Estado. (40 horas cronológicas)

- Gestión del Conocimiento y Aprendizaje Organizativo.
- El Capital Humano como una herramienta para la dirección de las instituciones públicas.
- Administración Pública en Chile.
- La Administración del Estado y su Marco Legal – Administrativo.

Módulo III: Comunicación Efectiva Y Resolución de Conflictos. (30 horas cronológicas)

- Herramientas de Comunicación efectiva: definiciones y mecanismos.
- Estrategia de Solución y Componentes del Conflicto.
- Métodos para la Administración del Conflicto.
- Técnicas de Negociación y Mediación.

Módulo IV: Fortalecimiento de la Probidad y la Transparencia. (40 horas cronológicas)

- Normas relativas a la Transparencia, Probidad y Responsabilidad en la Administración Pública.
- Conceptos básicos: Leyes N°: 19.653, 19.982 y 20.285.
- Análisis de los Derechos y Deberes de los Funcionarios Públicos.
- Descripción de los procedimientos de solicitud de información y reclamaciones.

Módulo V: Gestión Financiera Gubernamental. (30 horas cronológicas)

- Contabilidad del sector público: nociones preliminares.
- Sistema de Compras Públicas.
- Elaboración y Ejecución de los presupuestos gubernamentales.
- Taller Práctico.

Módulo VI: Desarrollo tesina final.

Competencias esperadas

- Adquirir instrumental teórico y práctico para el análisis de la Administración del Estado.
 - Comprender lecturas de textos especializados que dan cuenta de la Gestión del Estado y sus funciones y aplicaciones.
 - Aplicar estrategias de resolución a problemas planteados.
 - Reconocer el impacto de la propia acción y el ejercicio de las estructuras y/o actores del ámbito de la Administración Pública.
 - Adquirir instrumentales teóricos y prácticos para el análisis de la Administración del Estado.
 - Ejercitar la destreza de la articulación razonada entre planteamientos teóricos y su alcance práctico, en particular, de la Administración Pública y en general, del estudio interdisciplinario que trae consigo el Diplomado.
-

Actitudes

- Realizar trabajos metodológicamente correctos y desde un punto de vista original.
 - Participa activamente en foros y debates de la plataforma.
 - Respeto, tolerancia y valoración de la diversidad.
 - Se responsabiliza de sus errores y logros.
 - Empatía y asertividad en sus relaciones con el profesor y sus compañeros.
-

Recursos para el Aprendizaje

- Análisis de casos.
- Debate general.
- Trabajo de investigación (individual).
- Análisis y conocimiento a través de unidades lectivas.
- Lectura guiada.